

משרות נדרשות לחברת אוניפארם בע"מ

משרה 1:

מפעיל פארמה (מפעיל מכונה) מספר משרה: JB-17

ייצור תכשיר לפי מפרט ובהתאם להוראות ייצור.
בדיקות בתהליך, תחזוקה ברמה בסיסית, ביצוע setup למכונות.

דרישות

ניסיון כשנה לפחות כמפעיל/ת מכונה- חובה
ניסיון מהתעשייה הפרמצבטית - יתרון משמעותי
ניסיון בישומי מחשב בסיסיים
גישה טכנית

נכונות לעבודה ב 3 משמרות: בוקר/צהריים/לילה
נכונות לשעות נוספות עפ"י הצורך – חובה
הסעות + ארוחות + עובד/ת החברה מהיום הראשון
מוכר כעבודה מועדפת

קו"ח למייל: ofry_t@unipharm.co.il

משרה 2:

מחסנאי/ת מספר משרה JB-29

תיאור

קבלת סחורה וסידורה במחסן.
טיפול בהזמנות, ליקוט, ספירות מלאי, דיגום חומרי אריזה וגלם.
עבודת מלגזנות.

עובד חברה מהיום הראשון - הסעות+ארוחות+שכר גבוה למתאימים ועוד

דרישות

ניסיון קודם כמחסנאי/ת - חובה
בעל/ת רישיון וניסיון על מלגזה- חובה
שליטה בתוכנת פריוריטי- יתרון משמעותי
בעל/ת רישיון נהיגה ג' - יתרון
נכונות למשמרות ושעות נוספות

קו"ח למייל: ofry_t@unipharm.co.il

משרה 3:

עובד/ת מעבדה) אנליטיקאי/ת התמססות למעבדה (דיסולושיין) - מספר משרה JB-110
ביצוע בדיקות התמוססות לתכשירים לפי מפרטים, מעקב אחר תוצאות, עזרה לצוות המעבדה.

דרישות

אנגלית ברמה קריאה טכנית
יחסי אנוש טובים, דייקנות וערנות לפרטים
אפשרות לעבודה ב 2 משמרות: בוקר/צהריים
הסעות + ארוחות + עובד/ת החברה מהיום הראשון

קו"ח למייל: shani_y@unipharm.co.il

משרה 4:

טכנאי PC ורשתות – מספר משרה JB-87

תיאור

תמיכה וטיפול בכל חומרת משתמשי הקצה בארגון,
מתן מענה ראשוני מהיר לתקלות חומרה ותוכנה,
התקנת מחשבים וציוד קצה,
טיפול בתשתית הפסיבית ולמידת התשתית האקטיבית.

דרישות

נסיון בטיפול תקלות חומרה במחשבים חובה.
הכרת מערכות הפעלה windows 10 ברמה טובה חובה
הכרת תוכנות OFFICE - חובה
הסמכות רלוונטיות יתרון
יכולת למידה עצמית גבוהה.
אנגלית ברמה טובה
יכולת עבודה תחת לחץ.

קו"ח למייל: shani_y@unipharm.co.il

משרה 5:

לחברת פארמה דרושה/ת טכנאי/ת אחזקה משרה JB-14

תיאור

אחזקת מכונות בתחומי המפעל .
הכרת מכונות ייצור ואריזה ברמה התאורטית והמעשית .
ביצוע שינויים במסגרת בקרת שינוי מכונות.
ניסיון בסיסי בחשמל ובקרה עד לרמת הגדרת תקלה וזיהויה.
הכנת נוהלי אחזקה חדשים למכונות.

דרישות

תעודת טכנאי / הנדסאי מכונות חובה
ניסיון של 3 שנים לפחות ממפעל יצרני.
עברית שפת אם , אנגלית טכנית חובה.

קו"ח למייל: shani_y@unipharm.co.il

משרה 7:

אחראית סקירות שנתיות מספר משרה JB-47

תיאור

כתיבת סקירות שנתיות של מוצרי החברה.
טיפול בדוחות אירוע הנובעים מסקירות ניתוח זיהוי של מגמות שונות ושיפורים נדרשים.
קידום ביצוע וסגירת פעולות מתוכננות ומונעות בתחומים מגוונים בעקבות סקירות שנתיות.
ביצוע הערכת אפקטיביות של פעולות מתוכננות ומונעות במסגרת הכנת הסקירה השנתית.
כתיבת ועדכון נהלי החברה

דרישות

תואר ראשון במדעים- חובה
אנגלית ברמה טובה מאוד, יכולות כתיבה וניסוח ברמה גבוהה- חובה
שליטה גבוהה בכל יישומי ה- Office בדגש על EXCEL - חובה
1-2 שנות ניסיון רלוונטי מתחום הפארמה- יתרון
יכולת עבודה עצמאית, צוותית ועבודה עם ממשקים מגוונים
יסודיות, קפדנות, מסודרות, בעלות יכולות ארגון גבוהות

קו"ח למייל: shiran_s@unipharm.co.il