

מכרז פומבי 1/21 לתפקיד מנהל/ת אזור תעשייה פ.מ.ת מבוא כרמל

תואר התפקיד: מנהל/ת אזור תעשייה פ.מ.ת מבוא כרמל.

היקף המשרה: 100%.

כפיפות: יו"ר הדירקטוריון.

תנאי שכר: כמקובל בחברות עירוניות ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

ייעוד:

ניהול אזור תעשייה מול היזמים הקיימים והפוטנציאליים, הרשויות המקומיות השותפות בפארק, ומשרדי הממשלה.

תחומי אחריות:

- קידום ופיתוח התשתיות בפארק.
- ניהול ותחזוקה של פארק התעשייה.
- קידום ופיתוח אזור התעשייה.

פירוט המשימות העיקריות:

1. איכלוס הפארק -

- איתור ומשיכת יזמים פוטנציאליים.
- תיאום עם רמ"י למכרזי שיווק המגרשים.
- ליווי היזמים בתהליכי התכנון לקבלת היתר בנייה.

2. ניהול ותחזוקה של פארק התעשייה -

- עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים בפארק התעשייה.
- ייצוג הצרכים השוטפים של פארק התעשייה מול גופי השלטון המרכזי והמקומי.
- אחריות על תחזוקת התשתיות וחזותו.
- תיאום עם גורמי האכיפה ברשות המקומית ואחרים.
- ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים בפארק.

3. קידום ופיתוח אזור התעשייה -

- ייזום וגיבוש תוכניות לשיפור הפארק ויישומן.
- מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות מול גופי השלטון המרכזי והמקומי.
- תיאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשויות המקומיות ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח.
- פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות בפארק.
- מעורבות בתהליכים מקומיים ואזוריים לפיתוח כלכלי.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו.
- עבודה עם גופים פרטיים וממשלתיים.
- יצירה ושימוש במאגרי מידע.
- ניהול תקציב והכנת תוכניות עבודה.
- ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים.
- יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח.

דרישות התפקיד ותנאי הסף:

- א. בעל תואר אקדמאי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אחר בתחום עיסוקה של החברה.
- ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:
- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי - בייזום, שיווק, וניהול פרויקטים - בהיקף עסקים משמעותי.
 - בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקריים של החברה.
- במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף א' לעיל, אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף ב' לעיל שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה, וועדת האיתור אישרה שמתקיימים נימוקים מיוחדים לבחירת המועמד.
- על המועמד לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.

כישורים נוספים:

יכולת ניהול עובדים, קבלת ההחלטות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, דיוק בביצוע, יוזמה ומעוף.

הגשת מועמדות ושאלות הבהרה:

לבירורים ושאלות ניתן לפנות לגבי קרן דניאלי בטלפון 04-9020266, או באמצעות דוא"ל mazkirut@mevoe-carmel.co.il, עד ליום רביעי ה- 3.3.21 בשעה 12:00.

מועמדים העומדים בדרישות הסף, מוזמנים להגיש טופס מועמד, קו"ח, תעודות השכלה ומסמכים נוספים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידתם בדרישות הסף, עד ליום שני בתאריך 8.3.21 שעה 12:00, לידי מזכירות החברה במסירה ידנית בלבד במשרדי החברה במתחם פארק התעשייה.

בקשה שלא תמולא כנדרש ו/או לא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים, תדחה.

פרטי המכרז נמצאים באתר החברה <http://www.mevoe-carmel.co.il> תחת לשונית מכרזים ודרושים.



אופן בחירת הזוכה:

החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים מתאימים בלבד, העומדים בתנאי הסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוועדה תערוך מיון ראשוני בין המועמדים - הערכת המועמדים ע"פ קורות חיים והשאלון.

עשרת המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר, יוזמנו בפני וועדת האיתור.

מועמדים מתאימים כאמור, יוזמנו לראיון במשרדי החברה מול וועדת הבחירה.

וועדת האיתור תבחר את המועמד המתאים ביותר מבין המועמדים אשר יוזמנו לראיון, בהתחשב בניסיון המועמד,

והתרשמות חברי הוועדה מהמועמד לבצע את התפקיד כראוי.

יובהר כי החברה רשאית לזמן מועמדים לראיון וכן להפנותם למבחני התאמה לתפקיד בהתאם לשיקול דעתה.

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

מובהר בזאת כי מכרז זה מנוסח בלשון זכר, לשם הנוחות בלבד, ואולם ההצעה מופנית לכל אחד ואחת.

בברכה

סימון אלפסי

ראש עיריית יוקנעם עילית

יו"ר דירקטוריון פארק מבוא כרמל