

**טופס מועמד**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם משפחה בלועזית: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם פרטי בלועזית: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_ מין: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_

עיר / ישוב: \_\_\_\_\_ ת.ד: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון בבית: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראל? כן / לא

האם הינך תושב ישראל? כן / לא

**מקום עבודה נוכחי**

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה \_\_\_\_\_

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) \_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה \_\_\_\_\_

## 2. השכלה

נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומת מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת- נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

### 3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בציון ניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדרית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

מספר העובדים בגוף / יחידה אותו הנך מנהל/ת	מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותו הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	תאריך סיום	תאריך התחלה	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי

3.1. **בתחום העסקי** - ניסיוןך בתפקיד בכיר- מנכ"ל/סמנכ"ל/דרגה מקבילה, בתחום הניהול העסקי של החברה, בחברה עם מחזור פעילות שנתי ממוצע של לפחות 10 מיליון ₪ ועם אחריות על עבודתם של 5 עובדים. אנא פרט את ניסיוןך בנושאים כלכליים ו/או ניהוליים:

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו/ה הנך מנהלת	מחזור פעילות שנתי של הגוף/היחידה אותו/ה הנך מנהלת/ (במיליוני ₪)	גודל התאגיד (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	סוג הארגון: חברה פרטית/ ממשלתית/ ציבורית	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	הגדרת התפקיד והתחום (תחום מסחרי, כלכלי, ניהולי, משפטי)	שם התאגיד בו אתה ממלא/ מלאת תפקיד ניהולי עסקי

3.1.1. אנא פרט את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/ניהולי/ משפטי):

---



---



---

3.2. **בשירות הציבורי** - ניסיון בתפקיד בכיר (דרגת אל"מ ומעלה או מקביל בזרועות הביטחון, דרג מנכ"ל/ סמנכ"ל בשירות הציבורי) בנושאים כלכליים, ו/או ניהוליים ו/או משפטי:

3.2.1. מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/ניהולי/משפטי):

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת	היקף תקציב/ הגוף היחידה אותו/ה הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	תחום עיסוקך (כלכלי, ניהולי, משפטי)	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית	הגדרת התפקיד/ דרגת התפקיד	שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית

3.3 ניסיון בניהול ממשקים פנים- ארגוניים (עבודה מול דירקטוריון ו/או עובדים)

3.3.1 ניסיון בעבודה מול דירקטוריון/או כל גוף מקביל:

3.3.2. אנא פרט את ניסיון בניהול הצוות (סוג הניסיון, גודל הצוות, מידת הטרוגניות הצוות, בכירות אנשי הצוות וכל מידע רלוונטי אחר):

מהות הניסיון	משך הניסיון	הגדרת תפקידך/ דרגת התפקיד	מחזור פעילות של הגוף/ארגון בו רכשת ניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון

---



---



---



---

3.4 ניסיון בעבודה מול ממשקים חוץ- ארגוניים (גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה):

מידע רלוונטי נוסף	מהות העבודה מול אותו גוף	משך הזמן בתפקיד	הגדרת תפקידך ורמת הבכירות של התפקיד	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת	שם הגוף/הארגון מולו עבדת

הנך רשאי להוסיף להלן כל מידע רלוונטי לטעמך להוכחת קיומם של הקריטריונים המפורטים בנספח 3 (ניקוד).  
יובהר שכל שבחרת להוסיף מידע כאמור עליך לפרטו באופן בו יהיה ברור לאיזה קריטריון הוא מתייחס.

#### 4. זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.  
לעניין זה- "בן משפחה"- בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו"- גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

4.2 האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_

\*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

**5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')**

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמונו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזומן לריאיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לריאיון, מועמדותו תוסר ותחתיו יזומן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

- 5.1** האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.2** האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.3** האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (\*)  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.4** האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.5** האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (\*)  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.6** האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.7** האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק הוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?  
כן / לא נ אם התשובה היא כן א פרט: \_\_\_\_\_
- 5.8** האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.9** האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (\*)  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_
- 5.10** האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (\*)  
כן / לא אם התשובה היא כן נא פרט: \_\_\_\_\_



**6. הקדשת זמן**

פרט את הזמן שאתה יכול להקדיש לתפקיד אליו אתה מיועד, בהתחשב בזמן שאתה מקדיש היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות).

---

---

---

---

**7. פירוט קורות חיים והמלצות**

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש. בנוסף, נא לצרף שמות ארבעה (4) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים וכתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עמם עבדת מהם לפחות: מנהל ישיר, כפיף וקולגה.

**אנו מודים לך על מילוי השאלון!**

---

## הצהרת המועמד

1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחים, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי משרד הפנים וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בתאגידים עירוניים.

3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

א. (1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.

(2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד ענייניים זה כדלקמן:

---

---

---

---

---

ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

ג. איני יודע על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל בחברה או לכהן בתפקיד זה.

חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_